

Beste collega,

Zoals u weet, engageert Cott zich om aan de hoogste ethische normen te voldoen en om met het hoogste integriteitsniveau te handelen. De klanten van Cott en het publiek verdienen de hoogste normen van uitmuntendheid, in een omgeving waarin objectiviteit en integriteit centraal staan. Ik vind dat dit engagement de kern vormt van de waarden die Cott zo geweldig maken. Deze Ethische gedragscode (de "Code") beschrijft de normen voor de integriteit en de bedrijfspraktijken die de eigen unieke waarden van Cott ondersteunen. Deze Code is ook een richtlijn voor de naleving van de wetten, regelgevingen en ethische normen die van toepassing zijn op onze bedrijfspraktijken. Bovendien zorgt hij ervoor dat we onszelf kunnen definiëren als een bedrijf met een sterk engagement voor ethisch gedrag.

De naleving van deze Code is een verplichting in onze relaties met onze klanten en leveranciers en een vereiste voor een verdere tewerkstelling voor onze medewerkers en andere personen die namens Cott handelen. Om verschillende redenen verwacht ik van elke medewerker, functionaris en directeur van Cott dat hij/zij onze Code leest, begrijpt en naleeft. Ten eerste: dit is wat onze klanten van ons verwachten. Ten tweede: we hebben een engagement om volgens onze kernwaarden te handelen. Tot slot: als we deze richtlijnen in alle aspecten van onze activiteiten naleven, werken we volgens de hoogste normen voor eerlijke en ethische bedrijfspraktijken. Het resultaat is een plaats waar we allemaal trots zijn op ons werk.

We hebben een verplichting ten aanzien van onze aandeelhouders, en elkaar, om volgens de wet en met een zo groot mogelijke integriteit te handelen. Raadpleeg deze Code voor richtlijnen om deze belangrijke verplichting na te komen. Deze Code is geen lijst met do's en don'ts. Bij de opstelling van een dergelijke Code is het gewoon onmogelijk om alle mogelijke scenario's te beschrijven. We verwachten dus dat u deze Code beschouwt als een startpunt voor de bepaling van de juiste ethische handeling. Als u iets niet goed begrijpt, vraag dan meer informatie en verduidelijking.

Raadpleeg deze Code en zorg ervoor dat u en uw collega's aan de hoogste ethische en wettelijke normen voldoen. Als deze Code niet expliciet is en u nog steeds twijfelt, moet u slechts één essentieel principe toepassen: "juist handelen".

We zijn allemaal verantwoordelijk voor de verzekering dat Cott de hoogste normen voor ethiek en conformiteit behoudt. Samen kunnen we ervoor zorgen dat Cott een uitzonderlijk, ethisch bedrijf blijft.

Bedankt om dit samen mogelijk te maken.

Met vriendelijke groeten,



Jerry Fowden Chief
Executive Officer

Ethische gedragscode van Cott

Inhoudsopgave:

1. Doelstellingen en verwachtingen
2. Onze kernwaarden
3. Conformiteit met de wetten
4. Belangenvermenging
5. Politieke activiteiten en bijdragen; Bijdragen voor liefdadigheid
6. Anticorruptie en -omkoping, inclusief geschenken en entertainment
7. Bewaring van documenten
8. De bezittingen van Cott beschermen
9. Gedragscode voor de hoogste functionarissen
10. Onze medewerkers
11. Handel met voorkennis
12. Eerlijke concurrentie
13. Vertrouwelijke informatie
14. Intellectuele eigendom
15. Naleving van milieuriichtlijnen
16. Productkwaliteit
17. Internationale activiteiten
18. Integriteitsbevestiging
19. Verklaringen van afstand
20. Eerlijke onthullingsregeling

1. Doelstellingen en verwachtingen

De Ethische gedragscode van Cott Corporation (de “Code”) benadrukt onze fundamentele waarden en is bedoeld om te begrijpen hoe we tijdens onze dagelijkse activiteiten correcte en ethische beslissingen kunnen nemen. Cott Corporation is geëngageerd om te handelen op een manier die aan de hoogste ethische normen voldoet en alle toepasselijke wetten naleeft. In het kader van deze Code omvat de term “medewerkers” alle directeurs, functionarissen en werknemers van Cott en van de bedrijven die Cott bestuurt, en alle andere personen die namens Cott diensten verlenen. Deze Code is van toepassing op alle medewerkers van Cott Corporation en alle dochterondernemingen van Cott (samen “Cott” genoemd) met betrekking tot hun taken voor Cott.

U bent verantwoordelijk om in overeenstemming met de bepalingen van deze Code te handelen.

De doelstellingen van deze Code zijn de volgende:

- U op de hoogte brengen van de culturele en gedragsgebonden verwachtingen voor het engagement om correct en ethisch te handelen.
- Richtlijnen voorzien voor relevante regelgevingen, wetten en beleidsvoeringen die uw dagelijkse activiteiten beïnvloeden, inclusief richtlijnen voor het leveren van politieke en liefdadige bijdragen en richtlijnen over welke acties u moet ondernemen wanneer u met chantage of afpersing wordt geconfronteerd.
- De bescherming van bedrijfsmiddelen bevorderen, inclusief bedrijfsopportuniteiten en vertrouwelijke informatie.
- Een proces voor de aanpak van problemen en vragen met betrekking tot passend gedrag bevorderen.
- Een vertrouwelijke manier voor de rapportering van vermoedelijke inbreuken op deze Code identificeren.

Belangrijke culturele verwachtingen die Cott met deze Code hoopt te bevorderen:

- Handelen in overeenstemming met alle toepasselijke regelgevingen, wetten en beleidsvoeringen die onze activiteiten wereldwijd bepalen.
- Eerlijk, fair en betrouwbaar zijn in de uitvoering van alle activiteiten voor Cott.
- Zich bewust zijn en vermijden van potentiële belangenvermengingen tussen persoonlijke zaken en werkactiviteiten.
- Ondersteunen van een sfeer van eerlijke tewerkstelling voor elke medewerker van Cott.
- Helpen om een veilige werkplaats en de bescherming van het milieu te verzekeren.
- Bevorderen van een cultuur waarbij ethisch gedrag door alle medewerkers wordt erkend, gewaardeerd en geïllustreerd.

In de zakenwereld en het regelgevende milieu van vandaag kunnen de wettelijke vereisten met betrekking tot de operaties van Cott complex en soms verwarrend zijn. Cott weet ook dat dingen veranderen. Daarom kan niet op elke ethische en wettelijke kwestie worden geanticipeerd en kan deze Code niet in alle antwoorden voorzien. Het kan ook het eerlijke en ethische gedrag van zorgzame directeurs, functionarissen en medewerkers niet vervangen. Het moet dienstdoen als richtlijn om ethische en wettelijke problemen op te lossen.

Het is uw verantwoordelijkheid om deze Code en uw gezond verstand te gebruiken wanneer er vragen ontstaan met betrekking tot uw gedrag of dat van andere Cott-medewerkers en personen waarmee Cott zaken doet. Als u geen uitsluitsel krijgt, vraag dan hulp om dergelijke vragen te beantwoorden.

U moet vooral altijd “juist handelen”.

2. Onze kernwaarden

Integriteit - Een steunpilaar van de identiteit van Cott

Onze integriteit is een steunpilaar van de manier waarop Cott zaken doet. Alle interacties met klanten, verkopers, leveranciers, aandeelhouders en collega's moeten met de grootste integriteit, eerlijkheid en onderling respect worden gehouden.

Onze constante drang naar uitmuntendheid

Cott moet voortdurend naar uitmuntendheid streven. We mogen nooit tevreden zijn met wat Cott vandaag is.

Cott kan, en zal, morgen nog beter zijn.

Ons meest waardevolle bezit - onze medewerkers

Cott streeft ernaar om een team te vormen dat bevoegdheid heeft, gestimuleerd wordt, openstaat om zichzelf te verbeteren en professioneel te groeien en geëngageerd is om succes te boeken. Dit betekent dat Cott geen onnodig bureaucratisch of politiek gedrag tolereert. U moet gewoon altijd proberen om "juist te handelen" tijdens uw interacties met anderen.

Onze zakenpartners

De strategische bedrijfsrelaties van Cott met klanten, verkopers en leveranciers zorgen allemaal voor een meerwaarde voor onze aandeelhouders. Cott moet deze relaties bevorderen door de dagelijkse activiteiten op een respectvolle, eerlijke en concurrerende manier uit te voeren.

Onze aandeelhouders

Aangezien Cott een beursgenoteerd bedrijf is, heeft het een verplichting ten aanzien van de aandeelhouders om te streven naar de bescherming en de verhoging van de waarde van hun investering. Cott is het aan de aandeelhouders verplicht om voortdurend "juist te handelen" in elk aspect van onze activiteiten. Dit betekent dat Cott niet alleen competitief, maar ook ethisch zijn beste beentje moet voorzetten. Cott zal dag in dag uit streven naar een meerwaarde voor onze aandeelhouders.

3. Conformiteit met de wetten

De activiteiten van Cott moeten in overeenstemming met alle toepasselijke wetten en regelgevingen worden uitgevoerd. In alle situaties, inclusief die waarin er geen wettelijke principes van toepassing zijn of waarin er onduidelijke of tegenstrijdige wetten zijn, moeten onze activiteiten worden uitgevoerd op een manier die vandaag en in de toekomst geen belemmering of risico vormt voor Cott.

Onbekendheid met de wet is over het algemeen geen excuus. Daarom moet u op de hoogte zijn van de wetten die van toepassing zijn op Cott en moet u verzekeren dat uw gedrag in overeenstemming is met deze wetten, inclusief plaatselijke wetten.

Voor specifieke vragen kunt u terecht bij de General Counsel van Cott. Hieronder vindt u echter informatie over sommige wetten en beleidsbepalingen die moeten worden nageleefd.

4. Belangenvermenging

Cott erkent en respecteert dat u mogelijk deelneemt aan legitieme financiële, zakelijke en andere activiteiten buiten uw werk. Deze activiteiten moeten echter altijd wettig zijn en mogen geen belangenvermenging met uw verantwoordelijkheden als medewerker van Cott veroorzaken. U mag de middelen, de invloed en de activa van Cott nooit misbruiken of de goede naam en reputatie van Cott op een andere manier in een slecht daglicht stellen. Een "belangenvermenging" ontstaat wanneer uw persoonlijk, financieel of privébelang (of het belang van een familielid) op eender welke manier botst, of zelfs maar lijkt te botsen, met uw verantwoordelijkheden bij Cott en de belangen van Cott. Het is onmogelijk om alle potentiële belangenvermengingen op te sommen. U wordt verwacht om uw gezond verstand te gebruiken om niet alleen werkelijke belangenvermengingen, maar ook de schijn van een belangenvermenging te vermijden. Hieronder vindt u enkele nuttige richtlijnen:

Vermenging vermijden:

- Breng uw onmiddellijke supervisor op de hoogte van alle externe activiteiten, financiële belangen of relaties die een belangenvermenging of zelfs nog maar de schijn van een belangenvermenging kunnen veroorzaken.
- Gebruik uw gezond verstand in alle persoonlijke en zakelijke deals.
- Misbruik de middelen van Cott nooit voor een ander doeleinde dan een legitieme Cott-activiteit.
- Vraag de goedkeuring van de General Counsel alvorens u een positie als functionaris, directeur, consultant of werknemer bij een extern bedrijf aanvaardt. Deze goedkeuring moet schriftelijk worden gegeven. Bovendien moet er een kopie naar het People Departement worden gestuurd, die bij het personeelsbestand van de werknemer moet worden bewaard.
- Neem nooit deel aan activiteiten die een rechtstreekse of onrechtstreekse concurrentie voor Cott kunnen betekenen.

Rode vlaggen die mogelijke belangenvermengingen aangeven:

- Een financieel belang hebben in een bedrijf dat zaken doet met Cott of de activiteiten van Cott op een andere manier kan beïnvloeden.
- Een job aannemen die met uw job bij Cott kan botsen of die u kan verleiden om de werkuren of de uitrustingen bij Cott te gebruiken voor externe activiteiten.
- De middelen of de invloed van Cott misbruiken om een externe activiteit te bevorderen of te helpen.
- Zaken doen met of in dienst nemen van een echtgenoot, echtgenote, familielid of persoonlijke vriend.

Het is niet altijd even duidelijk wanneer er een belangenvermenging aanwezig is. Een belangenvermenging kan bijvoorbeeld ontstaan als u of een van uw gezinsleden een band heeft met of een eigendomsbelang heeft in een concurrent, klant, provider, leverancier of een ander bedrijf dat zaken doet met Cott. Uw manager of de General Counsel kan u helpen met eventuele vragen. U moet alle werkelijke of potentiële belangenvermengingen aan uw manager of de General Counsel melden.

Als medewerker hebt u een verplichting om geen belangenvermengingen te veroorzaken. Dit is een constante verplichting om in overeenstemming met de hoogste normen voor eerlijkheid, integriteit en rechtvaardigheid te handelen.

5. Politieke activiteiten en bijdragen; Bijdragen voor liefdadigheid

Cott ontmoedigt de medewerkers niet om deel te nemen aan politieke en verwante activiteiten. Zonder de voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de General Counsel mag u echter geen rechtstreekse of onrechtstreekse politieke bijdragen leveren uit naam van Cott. U mag de politieke processen met persoonlijke bijdragen ondersteunen, op voorwaarde dat u zeker bent dat er geen wettelijk verbod of beperking op dergelijke bijdragen bestaat. U mag het politieke proces ondersteunen door uw persoonlijke tijd op te offeren voor de kandidaten of organisaties van uw keuze. Deze activiteiten mogen echter niet tijdens de werkuren of met de middelen van Cott, zoals telefoons, computers of voorzieningen, worden uitgevoerd. Bovendien mogen deze activiteiten niet botsen met de activiteiten van Cott of met onze positie met betrekking tot een openbaar beleid. Uw manager of de General Counsel kan u helpen met eventuele vragen.

Cott moedigt haar werknemers aan om een bijdrage te leveren voor de liefdadigheidsinstellingen van hun keuze, op voorwaarde dat ze zeker zijn dat er geen wettelijk verbod of beperking op dergelijke bijdragen bestaat. Net als bij de politieke activiteiten mogen de werknemers geen middelen van Cott gebruiken voor de persoonlijke ondersteuning van liefdadigheidsinstellingen of andere non-profitorganisaties die niet specifiek door Cott worden gesteund. Elke liefdadigheidsbijdrage van Cott zal door de General Counsel zorgvuldig worden gecontroleerd om overeenstemming met de toepasselijke wetten te verzekeren. Bovendien moeten alle bijdragen correct worden verklaard.

6. Anticorruptie en -omkoping, inclusief geschenken en entertainment

Omkoping is hoofdzakelijk het aanbieden, beloven, geven, aanvaarden of vragen van een voordeel (financieel of op een andere manier) als een aansporing voor een actie die illegaal is of een schending van het vertrouwen inhoudt.

Omkoping

Zoals elk bedrijf is ook Cott onderworpen aan verschillende Amerikaanse en niet-Amerikaanse wetten die omkoping in nagenoeg elk commercieel kader verbieden. De regel is zeer eenvoudig: omkoping is altijd en voor iedereen verboden, om welke reden dan ook. Cott heeft een nultolerantie voor alle vormen van omkoping en corruptie tijdens de activiteiten. U moet ook oppassen wanneer u namens Cott geschenken geeft of ontvangt of betaalt voor entertainment of andere gunsten. We willen vermijden dat het geschenk, het entertainment of de andere gunsten kunnen worden beschouwd als omkoping of als een intentie om een bedrijfstransactie met een andere partij te beïnvloeden, ongeacht of Cott de bezorger of de koper is.

Overheidsfunctionarissen

Het aanbieden, geven, vragen of ontvangen van geschenken, entertainment, giften of andere gunsten of betalingen die als omkoping kunnen worden beschouwd, wordt vooral problematisch bij een overheidsfunctionaris. Voor transacties met overheden gelden speciale wettelijke regels die verschillen van de regels voor transacties met private partijen. Verschillende wetten over de hele wereld, waaronder de Amerikaanse Foreign Corrupt Practices Act ("FCPA"), de Britse Bribery Act en het OESO-Verdrag inzake de bestrijding van corruptie van buitenlandse ambtenaren, legt een specifiek verbod op het aanbieden of geven van waardevolle zaken aan overheidsfunctionarissen om een officiële actie te beïnvloeden of een ongepast voordeel veilig te stellen. Dit heeft niet alleen betrekking op traditionele geschenken, maar ook op zaken zoals reizen, politieke of liefdadige bijdragen en werkaanbiedingen. Er bestaat geen geldelijke limiet: elk bedrag kan als omkoping worden beschouwd.

Geschenken en entertainment

Redelijke en proportionele gastvrijheid of promotionele uitgaven om het image van Cott te verbeteren, de producten en diensten van Cott beter weer te geven of oprechte relaties op te bouwen, worden beschouwd als een gevestigd en belangrijk onderdeel van zaken doen. U mag nooit geschenken of entertainment aannemen van een klant, leverancier of een andere persoon die probeert om zaken te doen met Cott, tenzij ze ongevraagd zijn en geen verplichting van uw kant met zich meebrengen. De aanvaarding van een geschenk van meer dan nominale waarde of entertainment dat meer is dan een gewoon sociaal evenement kan een poging zijn om uw beslissingen met betrekking tot klanten, leveranciers, consultants of dergelijke te beïnvloeden. U moet de volgende normen toepassen om te beslissen of u de geschenken, het entertainment of de reis mag aanvaarden of niet.

Geschenken aanvaarden

U mag geen geschenken zoals merchandising of producten, theatertickets, tickets voor sportevenementen en persoonlijke diensten of gunsten aanvaarden, tenzij ze een waarde van minder dan \$100 hebben. Deze dollarlimiet is bedoeld om geschenken van een nominale waarde te kunnen aanvaarden en om relaties met klanten, leveranciers en consultants te onderhouden. Er mag nooit naar geschenken, van eender welk bedrag, worden gevraagd. Geschenken in de vorm van obligaties, aandelen, cash of cashequivalenten zoals opgeladen debetkaarten of geschenkbonnen, mogen nooit worden aanvaard. In sommige internationale bedrijfstransacties is het voor bedrijfsleider in een gastland gebruikelijk en wettig om geschenken aan de medewerkers van Cott te geven. Deze geschenken zijn mogelijk van meer dan nominale waarde en in bepaalde omstandigheden is het teruggeven van of het betalen voor de geschenken een belediging voor de gever. Als u in een dergelijke situatie een geschenk ontvangt, moet u dit geschenk onmiddellijk aan uw manager rapporteren. Als de geschenken niet kunnen worden teruggegeven en het aanbieden van een betaling voor de geschenken een negatieve invloed op de zakenrelatie zou hebben, moet u uw manager onmiddellijk op de hoogte brengen en de instructies van Cott met betrekking tot het geschenk volgen. In sommige gevallen kan Cott, naar eigen oordeelkundigheid, beslissen om het geschenk te houden in plaats van u.

Geëntertaind worden

Gebruikelijk zakelijk entertainment zoals een lunch, diner, theater, sportevenement en dergelijke, is gepast als het van redelijke aard is. Het doel van de aanvaarding van dergelijke gunsten moet zijn om betrouwbare zakelijke gesprekken te voeren of om zakenrelaties te onderhouden. U moet een aanvaard entertainment (indien mogelijk vooraf) rapporteren aan uw manager.

Reis en verblijf aanvaarden

U mag geen betaling of geschenk voor gratis vervoer, een verblijf of andere reisuittgaven aanvaarden, tenzij u reist als deel van een groep die door een klant, leverancier of consulent of hun vertegenwoordigers wordt ontvangen, de reis bedrijfsgerelateerd is en het geschenk of de betaling vooraf is gerapporteerd aan en is goedgekeurd door uw manager. Als de externe partij u terugbetaalt voor vervoers-, verblijfs- of andere kosten die door de Cott zijn betaald, moet de terugbetaling aan Cott worden gegeven.

Geschenken geven

Geef geen geschenken aan een klant, leverancier of andere persoon als u weet of vermoedt dat het voor de ontvanger verboden is om de geschenken te aanvaarden. Als u niet zeker bent of er een verbod bestaat, moet u meer informatie inwinnen. Raadpleeg de bepalingen onder "Geschenken aanvaarden" voor richtlijnen.

Klanten en leveranciers entertainen

Geef geen entertainment aan een klant, leverancier of andere persoon als u weet of vermoedt dat het voor de ontvanger verboden is om het entertainment te aanvaarden. Als u niet zeker bent of er een verbod bestaat, moet u meer informatie inwinnen. Raadpleeg de bepalingen onder "Geëntertaind worden" voor richtlijnen.

Vergemakkelijkende betalingen

Vergemakkelijkende betalingen (soms ook "smeergeld" genoemd) zijn doorgaans kleine betalingen of geschenken aan lager geplaatste overheidsfunctionarissen voor de versnelling of "vergemakkelijking" van acties die de functionarissen toch reeds moeten uitvoeren. U mag geen vergemakkelijkende betalingen doen en u mag geen andere personen toestemming geven om ze te doen. Cott maakt geen onderscheid tussen vergemakkelijkende betalingen en omkoping. Elke vergemakkelijkende betaling, groot of klein, is verboden, ongeacht of dergelijke betalingen als een deel van de plaatselijke bedrijfspraktijken worden beschouwd en of ze volgens de plaatselijke wetgeving aanvaardbaar zijn (wat zeer zeldzaam is), en zelfs als de concurrenten van Cott meewerken aan dergelijke praktijken.

Externe agenten

Bied over het algemeen niets aan een klant, leverancier of overheidsfunctionaris aan, rechtstreeks of zelfs onrechtstreeks via een derde partij, in ruil voor een gunstige behandeling. U moet de voorafgaande goedkeuring van de General Counsel krijgen alvorens u waardevolle zaken aan een klant, leverancier of overheidsfunctionaris geeft en u moet verzekeren dat dergelijke betalingen correct worden geregistreerd zodra ze zijn goedgekeurd. Bovendien kan Cott aansprakelijk worden gesteld voor omkoppingen die zijn betaald door een externe agent of consulent die namens Cott handelt. Ga bijzonder zorgvuldig te werk bij de evaluatie van een potentiële derde partij die namens Cott met andere personen zal handelen. U mag geen externe vertegenwoordiger of consulent aannemen als er reden is om te geloven dat de vertegenwoordiger of consulent zal proberen om een klant, leverancier of overheidsfunctionaris om te kopen. Verzeker ook dat alle vertegenwoordigers en consulenten instemmen om de anti-omkopingsbepalingen in deze Code na te leven.

7. Bewaring van documenten

Cott is verplicht om verschillende documenten en rapporten in te dienen bij de Amerikaanse Securities and Exchange Commission ("SEC"), Canadese aandelenregulerende autoriteiten en andere regelgevende instanties. Deze materialen en alle andere openbare communicatie van Cott moeten inhoud bevatten die volledig, eerlijk, nauwkeurig, tijdig en eenvoudig te begrijpen is.

U moet vertrouwd zijn met en handelen volgens de onthullingscontroles -en procedures van Cott en haar interne controle over financiële rapportering. U bent verantwoordelijk en aansprakelijk voor de

nauwkeurige rapportering van alle transacties waarbij u rechtstreeks bent betrokken. Nauwkeurige en betrouwbare documenten zijn voor Cott essentieel om alle wettelijke en financiële verplichtingen na te komen en om het bedrijf te beheren. U moet de boeken, documenten en rekeningen bewaren op een manier die een eerlijke en nauwkeurige boekhouding van alle bedrijfstransacties en het gebruik van de activa in redelijk detail weergeeft. Betalingen voor goederen en diensten moeten in alle gevallen worden ondersteund door facturen of andere juiste documenten die het werkelijke doel van de betalingen aantonen. Betalingen mogen alleen worden gedaan aan de personen of bedrijven die de goederen en de diensten hebben geleverd, tenzij uw manager vooraf heeft goedgekeurd om de betalingen aan iemand anders te doen.

Het is verboden om een bedrijfsdocument van Cott te vervalsen. Er mogen geen transacties, regelingen en verbintenissen buiten de balans worden uitgevoerd en er mogen geen ongeregistreerde fondsen of activa worden bewaard, tenzij dit door de plaatselijke wet of regelgeving wordt toegestaan. Als dergelijke transacties, regelingen, verbintenissen en rekeningen zijn toegestaan, moeten ze, indien relevant, in juiste rapporten bij het SEC worden gemeld. Vragen over deze kwesties moeten aan de Chief Financial Officer of de General Counsel van Cott worden gericht.

Functionarissen en managers moeten een interne boekhouding bijhouden met controles die:

- Ongemachtigde, ongeregistreerde of onnauwkeurig geregistreerde transacties vermijden.
- Het mogelijk maken om financiële overzichten op basis van algemeen aanvaarde boekhoudkundige principes voor te bereiden.

U moet samenwerken met de afdelingen Boekhouding en Interne audit van Cott en met de onafhankelijke publieke accountants en wettelijke raadgever van Cott. Managers moeten verzekeren dat derde partijen die de documenten van Cott aanmaken of bijwerken, dezelfde regels volgen.

8. De bezittingen van Cott beschermen

U bent verantwoordelijk om de bezittingen van Cott correct te gebruiken en te beschermen. De bezittingen kunnen zowel tastbaar (zoals gebouwen, meubilair, computersystemen en -uitrustingen, inventaris, gereedschap en fondsen) als niet-tastbaar (zoals handsgeheimen, werktijd, marketing- en prijsstrategieën) zijn. Alle digitale informatie die in de informatiesystemen van Cott is overgedragen of opgeslagen, is eigendom van Cott en moet correct worden beschermd en alleen voor werkgerelateerde doeleinden worden gebruikt.

Persoonlijk gebruik van de bezittingen van Cott

U wordt verwacht om uw gezond verstand te gebruiken wanneer u de bezittingen van Cott gebruikt om tussen de werkuren normale persoonlijke taken uit te voeren, zoals persoonlijke telefoongesprekken voeren, faxen, persoonlijke e-mails sturen en kort legitieme, commerciële websites bezoeken. De toegang tot de e-mail en het internet kan worden gecontroleerd in overeenstemming met de toepasselijke wetgeving. Er is bovendien geen garantie op privacy. Het is verboden om websites met racistische, pornografische, gok- of andere ongepaste inhoud te bezoeken. Het is voor ieder van ons belangrijk om vertrouwd te zijn met het "Beleid voor elektronische communicatie" van Cott en het ook na te leven. Andere specifieke voorbeelden van ongepast gebruik van bezittingen van Cott zijn het persoonlijk gebruik van: bedrijfsvoertuigen voor niet-bedrijfsdoeleinden; bedrijfsgereedschap- of -uitrustingen; e-mail die door het bedrijf wordt betaald; bedrijfsvoorzieningen; bedrijfsbezittingen voor persoonlijke voordelen en langeafstandsservices op kosten van het bedrijf.

Bedrijfsopportuniteiten uitbuiten

U hebt een verplichting ten aanzien van Cott om de belangen van het bedrijf voorop te stellen wanneer de opportuniteit zich voordoet. Opportuniteiten die worden ontdekt via de eigendom, informatie of positie van Cott, mogen niet voor uzelf worden gehouden (of voor gebruik van vrienden of familieleden).

9. Gedragscode voor de hoogste functionarissen

De bezorging van nauwkeurige, betrouwbare informatie aan de investeerders van Cott is van cruciaal belang voor het managementteam en de raad van bestuur van Cott. Ethische praktijken leggen de filosofie van het management van Cott voor het leiden van ons bedrijf vast en onze raad van bestuur is geëngageerd om volgens de hoogste ethische normen te handelen. Cott heeft een bijkomende specifieke gedragscode voor onze hoogste functionarissen aangenomen.

10. Onze medewerkers

Cott streeft naar een werkplaats die insluitend en veilig is voor onze medewerkers en zakenpartners. Onze beleidsbepalingen en programma's zijn ontworpen om eerlijkheid en respect voor alle individuen te stimuleren en om een werkplaats te creëren waar diversiteit en inclusie worden gewaardeerd. Cott tolereert geen discriminatie, pesterijen of vergelding. Gedrag dat onze medewerkers of zakenpartners in gevaar brengt, is niet toegestaan.

Gelijke tewerkstellingskansen

Cott is trots om een werknemer met oog voor gelijke kansen te zijn. Het is de doelstelling van Cott om een personeelsbestand te hebben dat een redelijke weergave is van de diversiteit aan gekwalificeerd talent dat op de relevante arbeidsmarkten beschikbaar is. Cott probeert om de meeste getalenteerde personen uit diverse kandidaten aan te nemen, te ontwikkelen en te behouden.

Cott baseert de tewerkstellingsbeslissingen, inclusief de selectie-, ontwikkelings- en verloningsbeslissingen, op de kwalificaties, de vaardigheden en de prestaties van een individu. Deze beslissingen zijn niet gebaseerd op persoonlijke eigenschappen of status zoals afkomst, kleur, geslacht, zwangerschap, nationale oorsprong, burgerschap, religie, leeftijd, handicap, veteranenstatus, seksuele geaardheid, genderidentiteit, burgerlijke stand en/of genetische informatie. Cott engageert zich volledig voor gelijke tewerkstellingskansen en conformiteit met de letter en de geest van alle eerlijke tewerkstellingspraktijken en antidiscriminatie wetten in de landen waarin het zaken doet.

Werkplaats zonder pesterijen

Cott streeft ernaar om een werkplaats zonder pesterijen te hebben. Cott tolereert geen ongepast gedrag of pesterijen door onze werknemers of zakenpartners. Volgens ons antipestbeleid staat de term pesterijen gelijk aan elk gedrag dat:

- De prestaties van een persoon onredelijk verstoort, of
- Een intimiderende, vijandige, kwetsende of agressieve werkplaats creëert.

Onze medewerkers moeten:

- Iedereen met respect behandelen, en
- Zich onthouden van ongewenst of potentieel kwetsend verbaal of fysiek gedrag, waaronder betichtingen, scheldpartijen, grappen, aanrakingen en andere intimiderende acties.

Managers moeten:

- De beleidsbepalingen en de programma's van Cott toepassen op een juiste, consistente manier die niemand discrimineert,
- De werkplaats controleren en stappen ondernemen om ongepast gedrag te vermijden en aan te pakken,
- Onze beleidsbepalingen en programma's voor gelijke kansen ondersteunen, en
- Redelijke accommodaties voorzien voor medewerkers met een handicap in overeenstemming met de toepasselijke wetten.

Cott zal disciplinaire maatregelen nemen tegen iedereen die zich op een onaanvaardbare manier gedraagt. Zie Sectie 18 van deze Code voor een beschrijving van potentiële disciplinaire acties.

Persoonlijke relaties

Cott wil zelfs maar de schijn van bevoorrechtiging op het werk vermijden. Mensen met nauwe persoonlijke relaties mogen geen rapporteringsrelatie supervisor/ondergeschikte hebben of andere autoriteitsposities bekleden die de tewerkstellingsbeslissingen over elkaar kunnen beïnvloeden.

Als u zich in deze situatie bevindt, moet u het People Departement hiervan op de hoogte brengen. De General Counsel zal met uw manager overleggen om te kijken of een wijziging in de rapporteringsrelaties noodzakelijk is.

Geweld, alcohol en drugs

Cott wil een werkplaats die de gezondheid en de veiligheid van onze medewerkers en zakenpartners beschermt. Daarom verbiedt Cott intimiderend gedrag, bedreigingen en geweld op onze werkplaats. Het is ook de reden waarom Cott een werkplaats zonder drugs en alcohol vereist. U moet zonder de negatieve effecten van drugs en alcohol naar het werk komen en in staat zijn om al uw taken uit te voeren.

Ons “Beleid met betrekking tot drugs- en alcoholmisbruik” verbiedt u om op de werkplaats of op eigendom van Cott illegale drugs en alcohol te gebruiken en om met detecteerbare niveaus drugs of alcohol in uw lichaam naar het werk te komen. In bepaalde omstandigheden kan een drugs- en alcoholtest worden afgenomen als voorwaarde voor een voortgezette tewerkstelling.

Om u te helpen om ons Beleid met betrekking tot drugs- en alcoholmisbruik na te leven, biedt Cott begeleidings- en/of rehabilitatieservices aan.

11. Handel met voorkennis

Amerikaanse en Canadese aandelenwetten verbieden de aan- of verkoop van bedrijfsaandelen door personen die op de hoogte zijn van belangrijke informatie over het bedrijf die niet openbaar is gemaakt. Voor personen die op de hoogte zijn van dergelijke belangrijke niet-openbare informatie is het volgens deze wetten bovendien verboden om deze informatie te onthullen aan andere personen. Cott heeft een “Beleid met betrekking tot handel met voorkennis” aangenomen voor de directeurs, functionarissen, medewerkers en consultants inzake de handel van Cott-aandelen en de aandelen van beursgenoteerde bedrijven waarmee Cott een zakenrelatie heeft.

Het Beleid met betrekking tot handel met voorkennis verbiedt de handel in de aandelen van Cott, rechtstreeks of via familieleden of andere personen of entiteiten, terwijl u op de hoogte bent van belangrijke niet-openbare informatie met betrekking tot Cott. Het Beleid met betrekking tot handel met voorkennis verbiedt ook de handel in aandelen van een ander bedrijf terwijl u op de hoogte bent van belangrijke niet-openbare informatie over dat bedrijf die tijdens uw tewerkstelling bij Cott werd verkregen. Volgens het Beleid met betrekking tot handel met voorkennis mag u belangrijke niet-openbare informatie niet aan anderen doorgeven of iemand de aan- of verkoop van enige aandelen aanraden terwijl u op de hoogte bent van dergelijke informatie. Deze praktijk vormt ook een inbreuk op de aandelenwetgeving en kan leiden tot dezelfde burgerlijke en strafrechtelijke straffen die op handel met voorkennis van toepassing zijn.

Om u te helpen om onopzettelijke inbreuken op de aandelenwetten te vermijden en om zelfs maar de schijn van handel met voorkennis te vermijden, verbiedt het Beleid met betrekking tot handel met voorkennis bepaalde werknemers om tijdens driemaandelijke black-outperiodes en tijdens bepaalde gebeurtenisspecifieke black-outs te handelen in Cott-aandelen. Het Beleid met betrekking tot handel met voorkennis verplicht bepaalde werknemers om alle transacties met Cott-aandelen vooraf te laten goedkeuren. U zult op de hoogte worden gebracht als u aan dergelijke black-outs of voorafgaande goedkeuringen wordt onderworpen.

Handelen op basis van belangrijke niet-openbare informatie is een misdrijf, ongeacht of u aan de black-outperiodes wordt onderworpen en of er een black-out van toepassing is. Cott zal voor elk

onderzoek met betrekking tot de handel in Cott-aandelen samenwerken met de regelgevende instanties en kan disciplinaire maatregelen nemen, inclusief ontslag, voor inbreuken op het Beleid met betrekking tot handel met voorkennis.

12. Eerlijke concurrentie

Cott engageert zich voor een eerlijke en faire concurrentie over de hele wereld en gelooft dat onbeperkte eerlijke concurrentie essentieel is voor de werking van de vrije onderneming. De meeste landen hebben wetten (vaak "antitrust-" of "mededingingswetten" genoemd) die een verbod legt op de onderdrukking van de handel door activiteiten zoals prijsafspraken, de toewijzing van klanten of gebieden en misbruik van een dominante marktpositie. Cott moet deze wetten naleven. Deze wetten zijn altijd een belangrijke factor geweest, en zullen in de toekomst ook belangrijk blijven, voor de vrije markten waarin Cott werkt. U moet proberen om eerlijk met de klanten, leveranciers, concurrenten en andere medewerkers van Cott om te gaan. Geen enkele werknemer mag iemand op oneerlijke wijze misbruiken via manipulatie, geheimhouding, misbruik van vertrouwelijke informatie, verkeerde voorstelling van materiële feiten, of elke andere praktijk van oneerlijk zaken doen. Onderhandse, anticoncurrentiebeslissingen en/of afspraken met concurrenten en andere personen zijn verboden. Hiertoe behoren de volgende zaken: prijsafspraken of afspraken voor de toewijzing of verdeling van markten of klanten; een boycot of weigering om met klanten of leveranciers zaken te doen, zonder legitieme zakelijke reden; elk ander gedrag dat de concurrentie onwettig beperkt. De selectie van leveranciers van goederen en diensten aan Cott zal worden gebaseerd op objectieve criteria waaronder kwaliteit, prijs, service en algemeen voordeel voor Cott.

Cott zorgt voor de zorgvuldige bescherming van zijn strategische en andere informatie. Elke onthulling aan een concurrent of andere marktdeelnemer kan de activiteiten van Cott negatief beïnvloeden. Het is verboden om concurrentiegevoelige informatie te bespreken of uit te wisselen, in het bijzonder met concurrenten. Voorbeelden van deze informatie zijn onder andere prijzen, kosten, marketingplannen of -onderzoeken en productieplannen en -capaciteiten. U moet altijd eerst de General Counsel van Cott raadplegen alvorens u een bespreking met een concurrent hebt. Als een concurrent een bespreking over een van deze onderwerpen start, moet u weigeren om deel te nemen aan deze bespreking en de kwestie aan de General Counsel van Cott rapporteren.

Als u betrokken bent bij handelsorganisaties of andere routinecontacten met concurrenten, klanten of leveranciers hebt, moet u zeer zorgvuldig zijn om dit type informatie niet te onthullen. Behalve in het geval van de Chief Executive Officer, waarvan de betrokkenheid bij dergelijke organisaties naar eigen goeddunken is toegelaten, moet de betrokkenheid van werknemers bij dergelijke organisaties de voorafgaande goedkeuring van de volgende personen krijgen, indien van toepassing:

Werknemers van de bedrijfseenheden:

Een lid van het Management Committee van Cott

Bedrijfswerknemers:

Vice President - People; General Counsel; Chief Financial Officer; Chief Executive Officer; of Chief Procurement Officer

Management Committee van Cott:

Chief Executive Officer

Deze goedkeuringen moet schriftelijk worden gegeven. Bovendien moet er een kopie naar de vertegenwoordiger van het toepasselijke People Departement worden gestuurd, die bij het personeelsbestand van de werknemer moet worden bewaard.

13. Vertrouwelijke informatie

Vertrouwelijke en interne informatie

Tijdens uw relatie met Cott zult u toegang hebben tot vertrouwelijke informatie met betrekking tot Cott en haar activiteiten. Vertrouwelijke informatie omvat alle niet-openbare informatie die nuttig kan zijn voor concurrenten of schadelijk kan zijn voor Cott of haar klanten indien die openbaar wordt gemaakt. Voorbeelden van vertrouwelijke informatie zijn onder andere: (a) elk concurrentieel systeem, informatie of proces; (b) niet-openbare informatie over de activiteiten van Cott (inclusief informatie over prijzen en kosten), resultaten, strategieën en verwachtingen; (c) niet-openbare informatie over de businessplannen, bedrijfsprocessen en klantenrelaties van Cott; (d) niet-openbare werknemersinformatie; (e) niet-openbare informatie over kanten en leveranciers (en potentiële klanten en leveranciers) die tijdens de tewerkstelling werd verkregen; (f) niet-openbare informatie over de technologie, systemen en eigendomsproducten van Cott; en (g) handelsgeheimen (zoals formules voor drankjes).

Tijdens uw relatie met Cott, en ook hierna, moet u de vertrouwelijkheid van vertrouwelijke informatie die u in verband met uw activiteiten voor of namens Cott bekomt of aanmaakt, behouden en beschermen. Vertrouwelijke informatie mag niet worden onthuld aan iemand (inclusief ander personeel van Cott) die niet gemachtigd is om de informatie te ontvangen of de informatie niet hoeft te weten. De enige uitzonderingen zijn wanneer een dergelijke onthulling door de klant of leverancier of geschikt personeel van Cott werd toegestaan of door de toepasselijke wetten of juiste wettelijke processen wordt vereist. Vragen over deze kwesties moeten aan de General Counsel van Cott worden gericht.

U moet voorzorgsmaatregelen treffen om een ongemachtigde onthulling van vertrouwelijke informatie van Cott te vermijden. Vertrouwelijke informatie mag nooit op openbare plaatsen worden besproken. U moet ook verzekeren dat bedrijfsdocumenten en e-mails worden opgesteld, gekopieerd, gefaxt, opgeslagen en verwijderd op een manier die is ontworpen om zo goed mogelijk te vermijden dat ongemachtigde personen toegang tot vertrouwelijke informatie krijgen. Computers en werkgebieden moeten bovendien goed worden beveiligd om ongemachtigde toegang te vermijden.

Informatie over concurrenten

Alle informatie die Cott verspreidt, moet nauwkeurig en objectief zijn, inclusief informatie met betrekking tot onze concurrenten. U mag geen foutieve of misleidende verklaringen over concurrenten en hun producten of diensten afleggen. De verwerving van informatie over de concurrentie van Cott is een belangrijke en aanvaarde praktijk, op voorwaarde dat het op een correcte, legale en ethische manier gebeurt. Er bestaan beperkingen op hoe deze informatie mag worden verzameld, vooral als het om vertrouwelijke informatie gaat. Bij het verzamelen van informatie over de concurrentie moet Cott voorzichtig zijn om de grens van ongepastheid nooit te overschrijden. Het is duidelijk ongepast om bewust vertrouwelijke concurrentiële informatie te verwerven door verkeerde voorstelling, misleiding of valse voorwendsels.

Als u betrokken bent bij handelsorganisaties of andere routinecontacten met concurrenten, klanten of leveranciers hebt, moet u zeer zorgvuldig zijn om geen concurrentiegevoelige informatie te onthullen.

14. Intellectuele eigendom

De intellectueel eigendomsrechten van Cott (onze handelsmerken, logo's, auteursrechten, handelsgeheimen, "knowhow" en patenten) behoren tot onze meest waardevolle bezittingen. Ongemachtigd gebruik kan leiden tot hun verlies of ernstig waardeverlies. Elk gebruik van de handelsmerken en logo's van Cott moet vooraf door de General Counsel worden goedgekeurd. Rapporteer elk vermoedelijk misbruik van handelsmerken, logo's of andere intellectuele eigendom van Cott aan de General Counsel.

Respecteer ook de intellectuele eigendomsrechten van anderen. Ongepast gebruik van de intellectuele eigendom van anderen kan ervoor zorgen dat Cott en u aan strafrechtelijke en burgerlijke boetes en straffen worden onderworpen. Vraag advies aan de General Counsel alvorens u eigendomsinformatie van anderen vraagt, aanvaardt of gebruikt en alvorens u anderen de toestemming geeft om eigendomsinformatie van Cott te gebruiken. U moet de General Counsel ook raadplegen als u een product ontwikkelt dat inhoud gebruikt dat geen eigendom is van Cott. Bijkomende informatie met betrekking tot de bescherming van intellectuele eigendom is terug te vinden in “Beleid voor de bescherming van intellectuele eigendom” van Cott.

15. Naleving van milieuriichtlijnen

Cott verbindt zich ertoe om alle toepasselijke wetten en regelgevingen met betrekking tot de bescherming van het milieu na te leven. Het hogere fabrieksmanagement bij de productiefaciliteiten van Cott moeten zich bijvoorbeeld bewust zijn van wetten en regelgevingen die een invloed hebben op de lucht- en waterafvoer (riool) en de opslag en verwijdering van afval en gevaarlijke stoffen op hun faciliteit. Als deze wetten en regelgevingen niet worden nageleefd, zelfs als dit onopzettelijk gebeurt, kunnen er aanzienlijke straffen voor Cott worden uitgesproken. Als u een inbreuk op deze wetten en regelgevingen vermoedt, moeten de omstandigheden onmiddellijk aan uw supervisor, de Plant Manager van de faciliteit in kwestie of de General Counsel van Cott worden gerapporteerd.

16. Productkwaliteit

Ons succes is afhankelijk van het vermogen om constant kwaliteitsproducten voor onze klanten te produceren. Elke afdeling moet kwaliteits- en veiligheidsnormen aanhouden die in overeenstemming zijn met de toepasselijke wetten en regelgevingen. Elke productiefaciliteit moet in het bijzonder goede productiepraktijken volgen. U moet uw activiteiten voor Cott uitvoeren op een manier die is ontworpen om de integriteit en de kwaliteit van de producten van Cott te behouden.

17. Internationale activiteiten

Cott doet zaken in verschillende landen en verbindt zich ertoe om de geldende wetten en regelgevingen overal na te leven. Alle transacties moeten in overeenstemming met de toepasselijke wetten worden uitgevoerd.

De Verenigde Staten, via de FCPA, het Verenigd Koninkrijk, via de UK Bribery Act, en verschillende andere landen verbieden de betaling of de aanbieding van waardevolle zaken aan overheidsfunctionarissen met het oog op de verzekering of het behoud van een bedrijfsvoordeel. U moet alert zijn voor potentiële ongepaste betalingen, inclusief ongepaste geschenken. De FCPA verplicht Cott ook om juiste financiële documenten en interne controles te houden om de alle betalingen aan overheidsfunctionarissen te identificeren. Zie Secties 5 en 6 van deze Code.

Cott zal niet deelnemen aan een boycot die niet door de Verenigde Staten of de Verenigde Naties is bekrachtigd. Het zal bovendien geen informatie verstrekken dat kan worden gebruikt om onbekrachtigde boycotten te steunen.

18. Integriteitsbevestiging

U bent verantwoordelijk voor uw eigen acties en het is uw verantwoordelijkheid om deze Code te lezen en te begrijpen. Om te verzekeren dat u deze Code en onze verwachte normen voor ethisch gedrag en integriteit begrijpt, moet u deze Code lezen op het moment van de aanwerving. Als u dit hebt gedaan, moet u een bevestigingsformulier invullen (dat door het People Departement wordt bezorgd) om:

- Te bevestigen dat u deze Code hebt gelezen en begrijpt, dat u deze Code en andere belangrijke beleidsbepalingen van Cott naleeft en dat u die zult blijven naleven.

- Mogelijke belangenvermengingen aan het licht te brengen en bekommernissen over mogelijke vermengingen of inbreuken op de Code aan te geven.

De hoogste functionarissen van Cott moeten een driemaandelijks managementvertegenwoordigingscertificaat invullen, met daarin een bevestiging dat deze hoogste functionarissen deze Code hebben gelezen en begripen. Bovendien stuurt Cott jaarlijks een e-mailherinnering naar alle werknemers om ze aan te moedigen om deze Code opnieuw te bekijken en om ze te herinneren aan het belang van een goede kennis en naleving van deze Code.

Cott weet ook dat dingen veranderen. Als u een nieuwe situatie hebt die een werkelijke of schijnbare belangenvermenging met zich meebrengt of een andere bekommernis hebt die mogelijk betrekking heeft op een van de thema's in deze Code, moet u dit onmiddellijk met uw manager bespreken. Directeurs en/of hogere managers moeten deze zaken met de General Counsel bespreken. Dergelijke onthullingen moeten ook op uw bevestigingsformulier worden bijgewerkt.

Deze Code en eventuele periodieke updates zijn terug te vinden op het intranet van Cott. Ook al hebt u deze Code niet gelezen, u bent nog steeds verplicht om de bepalingen van deze Code na te leven. Als u onzeker bent over de correcte interpretatie van deze Code of de toepassing van deze Code op specifieke situaties, moet u zich richten tot de General Counsel of de Vice President van het People Department.

Ethicspoint® Hotline

Bekommernissen aangeven en advies vragen

Cott handelt op een eerlijke manier en met integriteit. Cott rekent op de hulp van alle werknemers om het hoogste integriteitsniveau aan te houden. Als u de op de hoogte raakt van een vermoedelijke overtreding, moet u dit aan Cott rapporteren door een manager aan te spreken of door het rapporteringssysteem Ethicspoint® te gebruiken. U moet alle verantwoordelijke stappen ondernemen om een inbreuk op de Code te vermijden.

Elke werknemer van Cott kan het rapporteringssysteem Ethicspoint® gebruiken om een vermoedelijke overtreding anoniem te rapporteren, inclusief zaken zoals:

- Diefstal van bezittingen van Cott.
- Boekhouding, interne controles en auditkwesities.
- Inbreuken op deze Ethische gedragscode.
- Inbreuken op nationale, provinciale of federale aandelenwetten.

Een operator, die door een ander bedrijf dan Cott wordt tewerkgesteld, zal de oproep beantwoorden, de te bieden informatie aannemen en een rapport doorsturen voor een juiste opvolging en onderzoek. Eerlijke rapporten die te goeder trouw zijn opgesteld, zullen ernstig worden genomen en op een gepaste manier worden behandeld.

Het is verboden om het rapporteringssysteem Ethicspoint® te misbruiken om een persoon schade te berokkenen door valse beschuldigingen of ander fout gedrag.

De volgende opties zijn beschikbaar om eventuele overtredingen anoniem te rapporteren:

Telefonisch: bel ons gratis rapporteringsnummer: 866-ETHICS-P (866-384-4277)

Online: ga naar de beveiligde website van EthicsPoint www.ethicspoint.com en klik op "Een nieuw rapport indienen" of "Rapportopvolging".

Het hoofd van de interne audit zal de inbreuken en vermoedelijke inbreuken op deze Code die onder zijn of haar aandacht zijn gebracht, en de eventuele corrigerende maatregelen die zijn genomen, periodiek rapporteren aan het Audit Committee van Cott. Het Audit Committee van onze raad van bestuur of de voorzitter van het Audit Committee zal alle klachten of bekommernissen over de

boekhouding, de interne controles of auditkwesities samen met de General Counsel controleren.

Vertrouwelijkheids- en antivergeldingsbeleid

Cott zal zijn uiterste best doen om uw privacy zo goed mogelijk te beschermen als u een inbreuk rapporteert, een bekommernis aangeeft of bij een klacht of onderzoek bent betrokken. Cott tolereert geen vergelding of vijandige actie tegen iemand die te goeder trouw een potentiële inbreuk op deze Code rapporteert.

Cott verbiedt de vergelding, discriminatie of een andere vijandige actie tegen iemand aangezien hij of zij te goeder trouw:

- Een klacht indient of een inbreuk rapporteert.
- Meewerkt aan of helpt bij een onderzoek.
- Informatie over een vermoedelijke inbreuk op een federale, nationale of plaatselijke wet of het beleid van Cott geeft.

Dit geldt altijd, ongeacht of de persoon de bekommernis aan Cott of aan een ordehandhavings- of andere overheidsinstantie aangeeft. Als er een inbreuk wordt vastgesteld, zullen voor de betrokken personen de gepaste corrigerende maatregelen worden getroffen. Zie de onderstaande sectie **Disciplinaire acties** voor meer informatie.

Disciplinaire acties

In het geval van een inbreuk op deze Code of een ander schriftelijk beleid zal Cott de overtreder onmiddellijk en in overeenstemming met de disciplinaire procedures van Cott aanpakken, inclusief maar niet beperkt tot berisping, proeftijd, schorsing, degradatie of ontslag. U wordt mogelijk aan een disciplinaire actie onderworpen als u:

- Deze Code of andere beleidsbepalingen van Cott niet naleeft.
- Een inbreuk pleegt op wetten of regelgevingen die van toepassing zijn op Cott.
- Een werknemer aanzet om een inbreuk op deze Code, een beleid van Cott, een wet of een regelgeving te plegen.
- Informatie achterhoudt of foutieve informatie geeft over een inbreuk op deze Code, een wet of een regelgeving.
- Wraak neemt op een werknemer die een vermoedelijke inbreuk op deze Code, een wet of een regelgeving rapporteert of die meewerkt aan een onderzoek van een mogelijke inbreuk.

Als u de manager bent van een persoon die een inbreuk pleegt en het onderzoek aantoonde dat u deze Code, een wet of regelgeving hebt genegeerd, is het mogelijk dat ook u wordt gestraft, inclusief ontslag bij Cott.

Dit beleid is bedoeld om de werknemers aan te moedigen en in staat te stellen om te goeder trouw bekommernissen over verdacht of illegaal gedrag aan te geven aan aangewezen personeel alvorens dit aan een instantie buiten Cott te melden. Niets in dit beleid is echter bedoeld om te vermijden dat een werknemer informatie doorgeeft aan de geschikte overheidsinstanties, zoals de SEC of het departement Justitie, wanneer de werknemer reden genoeg heeft om te geloven dat er een inbreuk op de wet is gepleegd.

19. Verklaringen van afstand

Alleen de raad van bestuur, of een aangewezen comité van onafhankelijke leden van de raad van bestuur, mag verklaringen van afstand van de bepalingen van deze Code verlenen met betrekking tot een Executive Officer, hogere functionaris (zoals gedefinieerd in de gedragscode voor hogere functionarissen) of directeur. De verlening van een dergelijke verklaring van afstand moet volgens de wet onmiddellijk worden bekendgemaakt. Elke andere werknemer kan een verklaring van afstand aan zijn of haar onmiddellijke supervisor vragen. Dergelijke verklaringen van afstand mogen alleen met de

voorafgaande goedkeuring van de General Counsel van Cott worden verleend.

20. Eerlijke onthullingsregeling

Cott verbindt zich tot de tijdige en eerlijke onthulling van informatie over Cott zonder enig voordeel voor een specifieke analist of investeerder, in overeenstemming met de eerlijke onthullingsregeling van de SEC (ook bekend als de “FD-regeling”). Cott gelooft dat het uiterst belangrijk is om een actieve en open dialoog met de investeerders te houden met betrekking tot de historische prestaties en de toekomstige verwachtingen van Cott.

Om te verzekeren dat Cott deze doelstellingen haalt, heeft het een gedetailleerd beleid ingevoerd dat niet alleen aangeeft wie dergelijke onthullingen namens Cott mag doen, maar ook op welke specifieke manier deze onthullingen moeten worden gedaan. Het beleid van Cott bepaalt over het algemeen dat alleen de specifiek gemachtigde bedrijfsfunctionarissen met kennis van de details van dit beleid de toestemming hebben om informatie over Cott aan het publiek te onthullen.

Bijkomende informatie vindt u in het “Onthullingsbeleid” van Cott.